Приложение к приказу
ГАУ СО «ОРЦ»
от 15.05.2023 № 81-п

Правила внутреннего распорядка дня получателей социальных услуг в государственном автономном учреждении Саратовской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка дня (далее - Правила) получателей социальных услуг в государственном автономном учреждении Саратовской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Центр) - локальный нормативный акт, определяющий правила поведения получателей социальных услуг во время прохождения реабилитации в Центре в стационарной форме, полустационарной форме и форме обслуживания на дому.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 года № 1961 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг», Законом Саратовской области от 03 декабря 2014 года № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области» (в ред. ЗСО №170-ЗСО), постановлением Правительства Саратовской области от 31.10.2014 № 610 «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания населения Саратовской области».

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресеечния правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг.

1.4. Правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, родственников и других лиц, посещающих учреждения.

1.5. Получатели социальных услуг (их законные представители) при зачислении в Центр должны быть ознакомлены с Правилами под роспись. Кроме того, Правила внутреннего распорядка размещаются на стенде учреждения в доступном для получателей социальных услуг месте (холл, коридор и т.п.).

2. Основные права получателей социальных услуг

2.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- на предоставление социальных услуг в объеме, предусмотренном

индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

– на отказ от предоставления социальных услуг;

– получатель социальных услуг (законный представитель) имеет право обращаться по вопросам организации размещения, реабилитационных мероприятий и другим вопросам социального обслуживания к специалистам Центра, к заведующему соответствующего отделения, к администрации Центра;

– получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

– обеспечение безопасных условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

– конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

– свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в отведенных местах и установленное время;

– защиту своих прав и законных интересов.

3. Основные обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатель социальных услуг (законный представитель) в Центре обязан:

– своевременно и в полном объеме предоставлять в Центр сведения и документы, необходимые для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством;

– соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;

– своевременно в письменной форме информировать заведующего отделением об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

– соблюдать пропускной режим, настоящие Правила;

– посещать все мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг в соответствии с расписанием занятий и мероприятий;

– приходить за 10-15 минут до начала занятия, медицинских процедур, общих досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

– выполнять законные требования работников Центра, не препятствовать выполнению ими служебных обязанностей;

– проявлять к работникам Центра, а также получателям социальных услуг уважение, корректность в высказываниях, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

– во время тихого часа и после отбоя соблюдать тишину в палатах Центра и на его территории, не нарушать покой проживающих пением,

громкими разговорами, включенными приемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;

– письменно уведомлять Центр об отказе от получения социальной услуги, предусмотренной договором о предоставлении социальных услуг (при получении комплексной социальной услуги отказ от вида социальных услуг не предусмотрен законодательством);

– бережно относится к имуществу, оборудованию и зеленым насаждениям в Центре и на его территории, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

– в случае порчи или утери имущества незамедлительно сообщить заедующему отделением или иному работнику Центра,

– возмещать материальный ущерб, нанесенный Центру в порядке, установленным действующим законодательством;

– соблюдать установленные в учреждении запреты на выполнение следующих действий:

- приносить в Центр и на его территорию и использовать с любой целью оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, психоактивные вещества (ПАВ) и яды;
- приносить в Центр опасные предметы, в том числе опасные игрушки, а также колющие и режущие предметы;
- без согласования с заведующим отделением покидать отделение, переходить из одной палаты в другую;
- играть в азартные игры;
- пользоваться газовыми приборами;
- использовать открытый огонь;
- пользоваться электрическими и обогревательными приборами;
- готовить горячую пищу;
- переносить инвентарь и имущество Центра из одной жилой комнаты в другую, портить оборудование, мебель и интерьер в помещениях Центра;
- стирать, сушить и утюжить белье в палате;
- загромождать проходы и выходы, засорять места общего пользования;
- находится в помещениях и на территории Центра после прекращения срока действия договора;
- в Центре и на его территории запрещается курить, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– при возникновении претензий к качеству оказываемых социальных услуг или конфлитных ситуаций незамедлительно сообщить заведующему отделением или директору Центра.

4. Правила предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в Центре предоставляются, в соответствии с графиками заездов получателей социальных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты Саратовской области.

4.2. Срок предоставления социальных услуг в Центре определен в

договоре о предоставлении социальных услуг.

4.3. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (законный представитель) берет на себя обязательства по соблюдению срока социальной реабилитации в Центре. В случае досрочного расторжения договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (законный представитель) обязан заранее, не менее чем за три дня, предоставить заявление об отказе от социального обслуживания с указанием причины досрочного расторжения договора. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя директора Центра (лица его замещающего) с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

4.5. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство труда и социальной защиты Саратовской области и Центр от ответственности за предоставление социальных услуг.

4.6. Питание получателям социальных услуг предоставляется в соответствии с утвержденным нормативами и в установленном режиме. Получатели социальных услуг обязаны придерживаться графика приема пищи, который установлен в Центре. Вынос продуктов питания из помещений приема пищи категорически запрещен.

4.7. Индивидуальное приготовление пищи допускается только в специально отведенных и оборудованных помещениях и только при наличии острой необходимости.

4.8. Родители (законные представители) осуществляют надлежащий уход и контроль за детьми и подростками, исполняют обязанности по их воспитанию, обеспечивают соблюдение ими настоящих правил и несут полную ответственность за их жизнь и здоровье.

4.9. По итогам предоставления социальных услуг в индивидуальной программе получателя социальных услуг ставится отметка о выполнении.

4.10. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в Центре по своей инициативе является:

1) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

2) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

3) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.